

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 05.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»
Л.Г. Грибанова
Приказ № 28 от 05.03.2026 г.

**Порядок, основания и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 181 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении, а также перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта воспитанников, подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;

- Уставом образовательной организации.

2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация (п. 31 ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»;

- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу заведующего МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;

- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Решение о переводе воспитанника принимает заведующий МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

7. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

8. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть в следующих случаях:

- по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

9. Учредитель МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» (Комитет по делам образования города Челябинска) и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

10. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)

11. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации.

12. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

12.1. Обращаются в орган местного самоуправления (Управление образования муниципального района или городского округа) для направления в образовательную организацию;

12.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

13. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

13.1. Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

13.2. После получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

14. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

15. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

16. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

17. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

18. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

19. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

20. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

21. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

22. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

V. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

23. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 9 с указанием сроков предоставления указанных согласий.

24. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

25. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

26. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

27. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о

сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

28. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

30. Учредитель МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой V настоящего Порядка в другие принимающие организации.

31. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой V настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

32. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

33. В случае, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

34. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

35. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

36. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Комплектование контингента и перемещение воспитанников

37. Комплектование контингента воспитанников в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией учреждения.

38. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

39. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя учреждения.

Решение о перемещении воспитанника принимает руководитель учреждения, при наличии свободных мест.

40. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

VII. Отчисление воспитанников из учреждения

41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

42. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

43. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из учреждения.

44. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении воспитанника.

45. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

46. Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя учреждения.

VIII. Восстановление воспитанников

47. Воспитанник, отчисленный из учреждения до освоения адаптированной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

IX. Заключительные положения

48. Данный Порядок принимается педагогическим советом МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

49. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право Совет МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

50. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

51. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Порядка доводится под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными актами МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».